

ISTITUTO COMPRENSIVO “S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI”

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

Toritto, 20/01/2022

Oggetto: Determina di liquidazione

– CIG Z423B5FDD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- **VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Nuovo regolamento di Contabilità D.I. 18 agosto 2018 n. 129;
- **VISTO** il Regolamento per l’affidamento dei lavori, servizi e forniture ex delibera n.8 del Consiglio di Istituto del 19/02/19 e successive modifiche approvate con delibera n. 56 del 24/08/2020;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 21/01/2021 di approvazione del programma annuale 2021;
- **CONSIDERATA** la necessità di procedere all’acquisto di un software che sia di supporto all’attività di segreteria per l’inquadramento e le ricostruzioni di carriera dei Docenti di Religione Cattolica;
- **VISTA** la proposta della Ditta Sisdata – Gruppo Spaggiari Parma SpA- Via F. Bernini, 22/a Parma
- **PRESO ATTO** della specificità dell’acquisto funzionale al miglioramento delle procedure amministrative;
- **RITENUTO** per le ragioni sopra espresse, di affidare la fornitura del software richiesto alla Ditta Sisdata – Gruppo Spaggiari Parma SpA; come da proposta economica, per un importo pari ad € 150,00 IVA esclusa;
- **CONSIDERATO** che l’ importo di cui al presente provvedimento risulta pari a € 183,00 IVA inclusa e trova copertura nel bilancio anno 2021;
- **RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett. a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i, avendo valutato la convenienza tecnico-economica della fornitura;
- **VISTA** la fattura n. 2021E29595 del 03/11/2021 **relativa** ad Ordine di Acquisto software Ricostruzione di carriera IDR per un totale di € 183,00 compreso iva è stato soddisfatto;
- **RITENUTO** che il dirigente scolastico Prof. DI LISO Saverio, risulta pienamente idoneo a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art.31, comma 1, del D.Lgs.50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprensivotoritto.edu.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

- **TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
- **CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a € 183,00 compreso IVA , trovano copertura nel bilancio anno 2021;
- **ACCERTATA** la disponibilità delle risorse finanziarie coerenti con le spese di cui sopra;
- **RITENUTO** di dover procedere al pagamento della suddetta fattura;
- **ACCERTATA** la disponibilità delle risorse finanziarie coerenti con le spese di cui sopra;

DETERMINA e AUTORIZZA

- Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, responsabile del procedimento istruttorio, alla liquidazione.

- Accertato che i beni o i servizi ordinati corrispondono a quelli fatturati:

DISPONE

- di liquidare la somma totale di € 183,00 (€ 150,00 + € 33,00) alla ditta Gruppo Spaggiari Parma spa via Bernini, 22°, 43126 Parma (PR) C.F. 00150470342 con imputazione alla Scheda Finanziaria A2.1 2-3-10 quali Residui Passivi nn. 160-161/2021.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7/8/1990, responsabile del procedimento è il D.S.

IL IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Saverio Di Liso

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.